

特定非営利活動法人徳島サステナブル社会推進センター職員の募集要項 (パートタイム職員～週2日勤務～)

1. 応募資格

次の全ての条件を満たす者

- ・大学卒業以上の学歴を有する者
- ・地球温暖化防止、海洋汚染、生物多様性保全などの環境課題解決を目的とした活動に熱意がある者
- ・パソコンの基本操作（ワード・エクセル・パワーポイント）ができる者
- ・普通自動車運転免許（A T限定可）を有する者
- ・業務に自家用車の使用が可能な者

このほか、さらに、環境に関する資格（技術士（環境部門）、環境カウンセラー、ビオトープ管理士など）を所持していれば、なお望ましい

2. 募集人員

1名

3. 身分及び業務内容

NPO法人徳島サステナブル社会推進センターのスタッフとして、次の業務に従事していただきます。

- (1) 地球温暖化、海洋汚染、生物多様性保全などの環境課題を解決するための普及啓発業務
- (2) 法人が自治体等から受託する環境学習や環境教育の推進に関する業務
- (3) 環境活動を行う団体や地球温暖化防止活動推進員等への支援業務
- (4) 法人運営のための業務

4. 任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※任用後、原則として2カ月間は条件付採用期間です。

※4月一カ月分は、時給1,200円です。

※期間満了後については、勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再度任用される場合があります。ただし、4回（連続する5会計年度）に限ります。

5. 勤務条件等

- (1) 勤務場所：NPO法人徳島サステナブル社会推進センター

(徳島市西新浜町2丁目3-102 エコみらいとくしま内)

- (2) 所定労働日数：週2日（月8日程度。月曜日が休日、土日祝日は交代勤務、勤務日は勤務割振表による（応相談））
- (3) 勤務時間：原則として、9時30分から18時15分までの7時間45分（休憩時間60分を除く）ですが、応相談。
- (4) 休日：月曜日（月曜日が祝日の場合は火曜日）、年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）、勤務割振表により指定された休日
- (5) 休暇：年次有給休暇（任用期間に応じて付与）、産前産後休暇、育児時間休暇、生理休暇、子の看護休暇等
- (6) 報酬：時給1,200円から1,600円程度
- (7) その他手当：通勤手当（上限は16,000円/月）
- (8) 賞与：なし
- (9) 社会保険：健康保険（※）、厚生年金保険（※）、雇用保険（※）、災害補償
※勤務時間、給与の額、任用期間が一定の要件を満たす場合に限り、原則、加入はありません。
- (10) コンプライアンス等：秘密を守る義務、職務に専念する義務などが適用されます。

6. 選考方法

応募者に対して書類審査と面接審査を行います。

7. 応募手続

(1) 受付期間

随時、受け付けます。

(2) 提出書類

- ① 履歴書（指定様式なし。顔写真を添付してください。）
- ② 職務経歴書
- ③ 自動車運転免許証の写し
- ④ 環境等の資格を所持している場合は証明する書類の写し
- ⑤ ハローワークの紹介状
（不採用者の提出書類については返却します。）

(3) 提出方法

① 持参による申し込み

執務日（火曜日から日曜日）の9時30分から18時15分までに「10. 提出先」に持参してください。

② 郵送による申し込み

封筒の表に「職員申込」と朱書きし、また、宛名は事務局長として、必ず「書

留郵便」により「10. 提出先」に郵送してください。

8. 選考結果の通知

面接審査終了後7日以内に文書で通知します。

(合格者には電話でも連絡を行います。)

9. その他

応募者に係る個人情報については、適切に管理し、本件以外には一切利用しません。

10. 提出先(連絡先)

NPO法人徳島サステナブル社会推進センター

担当者：新居

住所：〒770-8008 徳島市西新浜町2丁目3-102 エコみらいとくしま内

電話：088-678-6091

ファクシミリ：088-663-5380

HP：<https://eco-toku.org/>